



CARTA DE INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR PAGARES

Señores
FONEMPA
Ciudad

Por medio de la presente autorizo(amos) expresamente al Fondo de Empleados **FONEMPA** para diligenciar el **PAGARE EN BLANCO** otorgado a su favor, en los espacios dejados en blanco, sin previo aviso, de conformidad con las siguientes instrucciones:

1. El valor del pagaré será el equivalente a la suma a desembolsar por el crédito solicitado de acuerdo a las políticas trazadas por la administración del Fondo.
2. La fecha del vencimiento será acorde al plan de pagos.
3. La tasa de interés de mora será la que esté rigiendo al momento del diligenciamiento del pagaré de conformidad con las tasas máximas autorizadas por las disposiciones legales en la materia.
4. El pagaré diligenciado en la forma estipulada mediante el presente documento, prestará mérito ejecutivo sin necesidad de requerimientos adicionales.

Manifiesto(mos) expresamente que he(mos) recibido copia de la presente carta de instrucciones.

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá, a los _____ días del mes de _____ del año 20_____.

FIRMA
C.C.

HUELLA

FIRMA
C.C.

HUELLA

FIRMA
C.C.

HUELLA

FIRMA
C.C.

HUELLA